



"Утверждаю"
Директор МБОУ "Спасская СОШ"
/В.К. Ефрекин/
"21" октября 2016г.

**Положение о структурном
подразделении дошкольного
образования
МБОУ "Спасская СОШ"
детский сад "Малыш"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ "Спасская СОШ".

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш", регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.3. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Положение о структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" утверждается приказом образовательного учреждения.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих

стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.8. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" имеет раздел в номенклатуре дел МБОУ "Спасская СОШ".

1.9. Руководитель структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" несет ответственность за ведение документации, за управление структурным подразделением, сохранность материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш".

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом образовательного учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика, учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш", администрация образовательного учреждения.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Режим работы структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш": 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении определяется Учредителем образовательного учреждения.

3.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.12. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.13. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя МБОУ "Спасская СОШ".

4.3. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Ежегодно руководитель структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" и могут участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.9. Права и обязанности работников структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" определяются действующим законодательством, Уставом МБОУ "Спасская СОШ", настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями.

4.10. Специалисты структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" несут в

установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МБОУ "Спасская СОШ", трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш";
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш".

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

5.4. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МБОУ "Спасская СОШ".

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" осуществляется заведующим, назначаемым приказом директора образовательного учреждения по согласованию с начальником управления образования Спасского района. Заведующий несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и

обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. На должность заведующего структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.3. Заведующий структурным подразделением дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" осуществляет следующие виды полномочий:

а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) готовит проекты приказов и инструкций по образовательной деятельности структурного подразделения;

в) представляет для утверждения руководителю ОУ список ответственных лиц:

- за выполнение мероприятий гражданской обороны;

- за ведение воинского учета;

- за выполнение мероприятий по охране труда, технике общей и пожарной безопасности;

- за ведение делопроизводства и хранение архивов;

г) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

д) обеспечивает ведение электронной очереди;

е) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.4. Заведующий структурным подразделением дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.5. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом директора образовательного учреждения на заместителя заведующего структурным подразделением по методической и воспитательной работе.

6.6. Заведующий структурным подразделением дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" подчиняется директору ОУ; в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены

работников и т.д.); докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету учреждения и педагогическому совету ОУ.

6.7. Заведующий структурным подразделением дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

7. Перечень документов структурного подразделения

7.1. Структурным подразделением разрабатываются и ведутся следующие документы:

- 1) раздел номенклатуры дел структурного подразделения в номенклатуре ОУ;
- 2) должностные инструкции работников;
- 3) документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов);
- 4) документы отчетности;
- 5) публичный отчет (раздел дошкольного образования);
- 6) отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- 7) результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
- 8) перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения;
- 9) перечень оборудования;
- 10) сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения;
- 11) иные документы.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем ОУ.

8.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.